

GYVENTOJŲ PRISIRAŠYMO PRIE PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS TVARKA

Asmenų prisirašymą prie pasirinktos gydymo įstaigos ir asmenų, pasirenkančių kitą tos pačios įstaigos gydytoją, registravimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos“, 2001 11 09, Nr. 583 (2001, Nr. 96-3400, 2006, Nr. 107-4071, 2011, Nr. 33-1573, 2011, Nr. 82-4018).

Ši tvarka nustato asmenų prisirašymo prie UAB Žaliakalnio poliklinikos gydytojų, PSC centro gydytojų, pasirenkančių kitą įstaigos gydytoją, registravimo bei ambulatorinių kortelių perdavimo kitai, paciento pasirinktai, pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigai vykdymo seką.

I. ASMENŲ PRISIRAŠYMO PRIE GYDYMO ĮSTAIGOS REGISTRAVIMAS

Asmuo negali būti prirašytas prie asmens sveikatos priežiūros įstaigos, jeigu jis nėra apsidraudęs privalomuoju sveikatos draudimu.

1.1. Kiekvienas asmuo (globėjas) gali laisvai pasirinkti arčiausiai jo gyvenamosios vietos esančią ar jam patogiau pasiekiamą pirminę asmens sveikatos priežiūros įstaigą (toliau PASPI).

1.2 Asmuo (globėjas), norintis prisirašyti prie Žaliakalnio poliklinikos šeimos gydytojo, terapeuto ar pediatro ar PSC centro turi kreiptis į poliklinikos registratūrą.

1.3 Asmuo (globėjas), pasirinkęs PAASPI, formos Nr. 025-025-1/a prašymo I dalyje įrašo pasirinktą konkretų gydytoją (šeimos gydytoją, vidaus ligų gydytoją, vaikų ligų gydytoją) arba nurodo, kad sutinka lankytis pas PAASPI administracijos skiriamą gydytoją, ir tai patvirtina parašu, taip pat užpildo II dalį ir pasirenka psichikos sveikatos centro gydytoją.

1.4 „Prašymas gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr. 025-025 1/a), „Prašymas gydytis pasirinktame psichikos sveikatos centre“ (forma Nr. 025-025 1/a) pildomas remiantis asmens tapatybę liudijančiu dokumentu. Nepilnamečių ar neveiksnių žmonių prašymus pasirašo vienas iš tėvų, įtėvių arba globėjų.

1.5 Asmuo gali būti prirašytas prie psichikos sveikatos centro tos pačios teritorinės ligonių kasos veiklos zonoje, kurioje paslaugas teikia asmens pasirinkta PAASPI.

1.6 Jei pacientas atsisako prisirašyti į UAB Žaliakalnio poliklinikos psichikos sveikatos centrą pateikia asmeniui (globėjui) TLK veiklos zonos, kurioje veikia ši PAASPI, psichikos sveikatos centrų sąrašą (pagal VLK tinklalapio duomenis), iš kurio asmuo (globėjas) gali pasirinkti psichikos sveikatos centrą, ir informuoja asmenį (globėją), kad jis turi pateikti formos Nr. 025-025-1/a prašymą pasirinktam psichikos sveikatos centrui iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, jei iki einamojo mėnesio paskutinės dienos nepristato formos Nr. 025-

025-1/a prašymo pasirinktam psichikos sveikatos centrai, nuo kito mėnesio jis priskiriamas dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo asmens (globėjo) UAB Žaliakalnio poliklinikos psichikos sveikatos centrai.

1.7 Asmuo (globėjas), prieš pasirinkdamas PAASPI, teikiančią šeimos gydytojo komandos paslaugas, telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu sužino, ar norimo pasirinkti PAASPI, teikiančios šeimos gydytojo komandos paslaugas, gydytojo darbo krūvis leidžia jį pasirinkti šio įsakymo nustatyta tvarka, taip pat išsiaiškina, ar yra galimybė prisirašyti prie psichikos sveikatos priežiūros centro.

1.8 Pacientas, šios tvarkos 1.4. punkte nurodytą formą Nr. 025-025-1/a pateikia vienu iš toliau nurodytų būdų:

1.9 Atvykęs į UAB Žaliakalnio polikliniką ir pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

1.10 nurodytu elektroniniu paštu pateikęs formą Nr. 025-025-1/a, pasirašytą elektroniniu kvalifikuotu parašu;

1.11 paštu arba per pasiuntinį, kartu pateikdamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

1.12 per UAB Žaliakalnio poliklinikos svetainę per įdiegtą elektroninę interaktyvią prisirašymo paslaugą, formos Nr. 025-025-1/a prašymą asmuo (globėjas) gali užpildyti elektroniniu būdu, prieš tai patvirtinęs savo tapatybę Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistemoje.

1.13 nurodytu elektroniniu paštu pateikdamas pasirašytą nuskenuotą ar nufotografuotą formą Nr. 025-025-1/a ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją arba sutikęs per mobiliojo ryšio priemones. Šis papunktis taikomas tik tuo atveju, jei šalyje ar savivaldybėje, kurioje gyvena asmuo, paskelbta ekstremalioji situacija ar karantinas ir asmuo negali pateikti prašymo šios tvarkos 1.3.–1.8 papunkčiuose nurodytais būdais. Asmuo formos Nr. 025-025-1/a originalą per 30 kalendorinių dienų (bet ne anksčiau kaip pasibaigus ekstremaliajai situacijai ar karantinui) turi pateikti (tiesiogiai atvykęs, paštu ar per pasiuntinį) UAB Žaliakalnio poliklinikai.

1.14 Prisirašiusiųjų prie įstaigos asmenų prašymus registruoja, suveda į kompiuterines duomenų bazes direktoriaus įgalioti asmenys (registratorius darbuotojai, slaugytojai, akušeriai, administracijos darbuotojai, gydytojai).

II. ASMENŲ, PASIRENKANČIŲ KITĄ TOS PAČIOS ĮSTAIGOS GYDYTOJĄ, REGISTRAVIMAS

2.1. Asmuo, pageidaujantis gydytis pas kitą įstaigos gydytoją, pildo „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją" (forma Nr. 025-025-2/a) ir patvirtina parašu.

2.2. Jeigu asmuo, pageidaujantis gydytis pas kitą gydytoją toje pačioje PAASPI, pasirenka gydytoją, kuris dėl darbo krūvio negali aptarnauti didesnio skaičiaus asmenų, neviršydamas maksimaliojo darbo

- laiko reikalavimų, įstaigos administracija turi pasiūlyti kitą toje pačioje PAASPI dirbantį gydytoją.
- 2.3. PAASPI, gavusi formos Nr. 025-025-2/a prašymą, pakeičia savo duomenų bazėje informaciją apie asmens pasirinktą gydytoją ir apie pakeistą gydytoją informuoja asmenį (globėją) šiam atvykus į PAASPI, trumpąja žinute, telefonu, elektroniniu paštu (jeigu prašymas buvo pateiktas elektroniniu būdu), paštu arba kitais būdais.
- 2.4. Gydytojui nutraukus darbo santykius su įstaiga, įstaigos vadovo įsakymu gyventojams aptarnauti skiria kitą (-us) gydytoją (-us), jei pacientai nepasirenka kitaip.
- 2.5. Gydytojui pakeitus specialybę (iš vidaus ar vaikų ligų gydytojo – į bendrosios praktikos gydytojo), pacientai perregistruojami įstaigos vadovo įsakymu.
- 2.6. Įstaigos administracija skelbia įstaigos registratūroje informaciją apie gydytojų darbo santykių nutraukimą ir specialybės pakeitimą.
- 2.7. Apie gydytojo darbo santykių nutraukimą arba specialybės pakeitimą prisirašiusius gyventojus informuojama jų pirmo apsilankymo įstaigoje metu ir asmens (globėjo) sutikimas lankytis pas priskirtą gydytoją arba kitą pasirinktą gydytoją registruojamas užpildant „Prašymas gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją" (forma Nr. 025-025-2/a).
- 2.8. Prisirašę prie vaikų ligų gydytojų pacientai suėjus 18 metų ir nepasirinkus kito gydytojo, direktoriaus įsakymu iš vaikų ligų gydytojų perregistruojami pas vidaus ligų ar šeimos gydytoją.
- 2.9. Duomenis apie gydytojų pakeitimus toje pačioje įstaigoje, asmenų prašymus lankytis pas kitą gydytoją toje pačioje įstaigoje, registruoja, įtraukia į kompiuterines duomenų bazines direktoriaus paskirtas asmuo.

III. AMBULATORINIŲ KORTELIŲ PERDAVIMO KITAI PACIENTO PASIRINKTAI PASPI TVARKA

- 3.1. Pacientui (globėjui) pasirinkus kitą pirminę asmens sveikatos priežiūros įstaigą jo asmens sveikatos istorija (forma Nr. 025/a) ar vaiko sveikatos raidos istorija (forma Nr. 025-112/a), toliau – ambulatorinė kortelė, perduodama per 3 darbo dienas nuo prašymo („Prašymas dėl ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimo" (forma Nr. 025-025-3a)) gavimo dienos paciento (globėjo) pasirinktai įstaigai.
- 3.2. Prašymai dėl ambulatorinių kortelių perdavimo bei perduodamos ir gaunamos ambulatorinės kortelės registruojamos „Ambulatorinių kortelių, vaikų raidos istorijų perdavimo registracijos žurnale" (forma Nr.025-025-10/a) ir saugomi ambulatorinę kortelę perdavusioje įstaigoje.
- 3.3. Ambulatorinės kortelės perduodamos sunumeravus visus užpildytus puslapius.
- 3.4. Ambulatorinės kortelės paciento pasirinktai įstaigai siunčiamos registruotu paštu arba per įgaliotąjį asmenį.
- 3.5. Įstaigos direktorius savo įsakymu skiria atsakingą asmenį už ambulatorinių kortelių perdavimą ir priėmimą.