

PATVIRTINTA
UAB Žaliakalnio poliklinikos
Direktorius Aro Tarabildos
2020m. vasario 18d. Nr. 2020/0218-02

UAB ŽALIAKALNIO POLIKLINIKOS IR JOS PADALINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB Žaliakalnio poliklinikos (toliau – Poliklinika) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau — Taisyklės) reguliuoja fizinių asmenų (toliau — Duomenų subjektas) asmens duomenų tvarkymo tikslus, nustato Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarką, siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą, įtvirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemonės, reguliuoja asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus, įtvirtina Poliklinikos registravimo asmens duomenų valdytoju tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau — ADTAI);

2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu;

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;

2.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos ir duomenų surinkimo ir registruotų duomenų valdytojų atlyginimo tvarkos patvirtinimo“;

2.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 20 d. nutarimu „Dėl asmens duomenų valdytojų valstybės registro reorganizavimo, registro nuostatų ir asmens duomenų valdytojų pranešimo apie duomenų tvarkymą automatinio būdu tvarkos patvirtinimo“;

2.6. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1 T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“;

2.7. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679).

2.8. kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAI vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAI taikymo srities bei prieštarauti ADTAI nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

4. Šios Taisyklės taikomos tvarkant Duomenų subjekto duomenis automatinio būdu, taip pat ir neautomatinio būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas: pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, kartotekas, bylas, sąvadus ir kita. Šios Taisyklės taip pat nustato Poliklinikos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis.

5. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Poliklinikos darbuotojams (toliau - Darbuotojai), kurie tvarko Poliklinikoje esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas gauna apie juos informaciją. Šių Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie teikdami Poliklinikos duomenų tvarkymo paslaugas, gauna apie juos informaciją ir tvarko asmens duomenis.

6. Įstaiga yra registruota Asmens duomenų valdytojų valstybės registre.

7. Duomenų valdytojas pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenims.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

8. Tvarkant asmens duomenis turi būti laikomasi asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:

8.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

8.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

8.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

8.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

8.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

8.6. asmens duomenys tvarkomi pagal ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

9. Poliklinikoje Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, pacientų identifikavimo tikslais bei tikslais, kurių tvarkymui įstaiga yra registruota Asmens duomenų valdytojo valstybės registre.

10. Už duomenų subjektų duomenų atnaujinimą skyriuose, kuriuose renkami ir tvarkomi Duomenų subjekto duomenys, atsako skyrių vadovai.

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

11. Duomenų valdytojas – UAB Žaliakalnio poliklinika, įstaigos kodas 302649296. Duomenų valdytojas nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, vykdo funkcijas, numatytas UAB Žaliakalnio poliklinikos vidaus tvarkos taisyklėse, patvirtintuose direktoriaus Aro Tarabildos įsakymu Nr. 2019/0220-01.

12. Duomenų valdytojas turi šias teises:

12.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

12.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

12.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis.

13. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

13.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi ADTAĮ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;

13.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAI ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

13.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones;

13.4. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

13.5. vertinti poveikį duomenų apsaugai;

13.6. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

13.7. skirti duomenų apsaugos pareigūną;

13.8. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą.

14. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

14.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;

14.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;

14.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

14.4. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

15. Duomenų tvarkytojas – UAB Žaliakalnio poliklinika, įstaigos kosas 302649296, turi teises ir pareigas bei vykdo funkcijas, numatytas duomenų tvarkymo sutartyje.

16. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

16.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

16.2. tvarkyti asmens duomenis, kiek tam yra įgaliotas duomenų valdytojo.

17. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

17.1. įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, skirtas asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;

17.2. supažindinti naujai priimtus darbuotojus su Taisyklėmis;

17.3. užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

17.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi Taisyklėse nustatytais terminais bei pasirašomas asmens duomenų sutikimas 3 priedas;

17.5. kad, asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, ADTAI ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

17.6. saugoti asmens duomenų paslaptį, neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigoje, tiek už jos ribų;

17.7. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

17.8. padėti duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles;

17.9. pranešti duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą.

18. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

18.1. įgyvendina asmens duomenų saugumo priemones;

18.2. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

I SKIRSNIS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

19. Informacija apie Poliklinikoje atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama žodžiu asmens duomenų gavimo metu, raštu asmens duomenų gavimo metu, duomenų valdytojo interneto svetainėje skelbiamame asmens duomenų apsaugos puslapyje.

20. Informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

21. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

21.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

21.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba

21.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

II SKIRSNIS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

22. Poliklinika (kaip duomenų valdytojas) esant duomenų subjekto prašymui (1 priedas) įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis turi pateikti:

22.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

22.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

22.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

23. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija.

IIISKIRSNIS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

24. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti (1 priedas).

25. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Poliklinika gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

26. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Poliklinika šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

IV SKIRSNIS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

27. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), (1 priedas) įgyvendinama Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnyje numatytais atvejais tik dėl šių asmens duomenų, tvarkomų žemiau nurodytais tikslais:

27.1. esamų ir buvusių įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis asmens duomenys, (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeiminei padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą / perkėlimą / atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Polikliniką įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo,

materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

27.2. pretendentų į Poliklinikos darbuotojus asmens duomenys, (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, ypatingi asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, pokalbio su pretendentu į valstybės tarnautojo pareigas skaitmeninis garso įrašas, dokumentų registracijos data ir numeris, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Polikliniką įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

27.3. pacientų, kurie iš anksto registruojasi pas gydytoją, asmens duomenys, (amžius, asmens kodas, darbovietė, elektroninio pašto adresas, vardas, pavardė, gimimo metai, gyvenamoji vieta (adresas), išsilavinimas, šeiminei padėtis), kurie tvarkomi įstaigos informacinėje sistemoje sveikatos apsaugos tikslais;

27.4. pacientų, kurie prisirašę prie Poliklinikos, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, mobiliojo telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, paciento pasirinktas sveikatos priežiūros specialistas (vardas, pavardė), sveikatos priežiūros specialisto identifikacinis (spaudo) numeris, paciento pasirinkta sveikatos priežiūros įstaiga (pavadinimas), ypatingieji pacientų duomenys - valios pareiškimai, nusiskundimų ir anamnezinių duomenys, objektyvaus paciento būklės vertinimo duomenys, diagnozuotų ligų / sveikatos sutrikimų pavadinimai ir kodai, taikyto gydymo būdai, atliktos procedūros, gydymo įstaigos, į kurias pacientas nukreipiamas, duomenys) sveikatos apsaugos tikslais;

27.5. sveikatinimo veiklą vykdančių specialistų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeiminei padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą / perkėlimą / atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išaitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, identifikacinis (spaudo) numeris, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris sveikatos apsaugos tikslais.

28. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

29. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Poliklinika šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

V SKIRSNIS TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

30. Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Poliklinika privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą (1 priedas).

31. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas raštu yra informuojamas.

32. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Poliklinika šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VISKIRSNIS TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

33. Duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 20 straipsnyje, Poliklinika įgyvendina tik dėl šių asmens duomenų, tvarkomų žemiau nurodytais tikslais:

33.1. esamų ir buvusių įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis asmens duomenys (27.1. p.), kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Polikliniką įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

33.2. pretendentų į Poliklinikos darbuotojus asmens duomenys (27.2. p.), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

33.3. pacientų, kurie iš anksto registruojasi pas gydytoją, asmens duomenys (27.3. p.), kurie tvarkomi įstaigos informacinėje sistemoje sveikatos apsaugos tikslais;

33.4. pacientų, kurie prisirašę prie Poliklinikos, asmens duomenys (27.4. p.) sveikatos apsaugos tikslais;

33.5. sveikatinimo veiklą vykdančių specialistų asmens duomenys (27.5. p.) sveikatos apsaugos tikslais.

34. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose (asmens sveikatos istorijose).

35. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

36. Pagal duomenų subjekto prašymą (1 priedas) perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

VII SKYRSNIS TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU

37. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Poliklinika tvarkytų jo asmens duomenis šiais atvejais, kai asmens duomenys yra tvarkomi mokslinių ar istorinių tyrimų arba statistiniais tikslais, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti yra būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso priežasčių.

38. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, duomenų subjektas Polikliniką informuoja raštu (1 priedas).

39. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

40. Poliklinika privalo sudaryti sąlygas Duomenų subjektui įgyvendinti aukščiau nurodytas Duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veiklų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar

profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, Duomenų subjekto ar kitu asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

V SKYRIUS PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

41. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę žodžiu arba raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis el. paštu: zaliakalnio.p-ka@inbox.lt.

42. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

43. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

44. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

45. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

46. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą arba jo kopiją, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ją įsitikinti.

48. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Taisyklių 1 priede nurodytos formos prašymą.

49. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną tel. 837323032, el. paštas: aras@armedika.lt adresas: Savanorių pr.125, Kaunas. Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

VI SKYRIUS PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

50. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

51. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių VI skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

52. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

53. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

54. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

55. Poliklinikos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skusti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičius g. 6, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt, taip pat Kauno apygardos teismui teisės aktų nustatyta tvarka .

56. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į Kauno apygardos teismą teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

57. Poliklinikos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti trečiąjį automatiniu būdu tvarkomu asmens duomenų saugumo lygį.

58. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo turi būti taikomos tokios infrastruktūrinės, administracinės ir telekomunikacinės (elektroninės) priemonės:

58.1. Poliklinikos direktoriaus yra duomenų apsaugos pareigūnas ir informacinės sistemos administratorius;

58.2. tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonės. Už priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą atsako IT specialistas (-ai);

58.3. Poliklinikos darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų;

58.4. griežtas priešgaisrinės apsaugos nustatytų normų laikymasis. Už priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą atsako direktoriaus pavaduotojas bendriems reikalams;

58.5. tinkamas darbo organizavimas ir kitos administracinės priemonės. Už priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą atsako direktoriaus pavaduotojas medicinai.

59. Duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojai privalo užtikrinti Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintuose VDAI direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-12 (1.12), ir Asmens duomenų, tvarkomų sveikatos priežiūros įstaigose, saugumo užtikrinimo gairėse numatytas saugumo priemones.

VIIISKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJO PASITELKIMAS

60. Tais atvejais, kai Poliklinika įgalioja Duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp Poliklinikos ir Duomenų tvarkytojo turi būti sudaroma rašytinė asmens duomenų tvarkymo sutartis.

61. Sprendimą perduoti Duomenų subjekto duomenų tvarkymą asmens duomenų tvarkytojui atitinkamo Poliklinikos skyriaus teikimu priima Poliklinikos direktorius.

62. Poliklinika, sutartyje įgaliodama Duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, nurodo, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu. Duomenų tvarkytojai, kurie tvarko Duomenų subjekto duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami duomenų tvarkymo sutartį, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatas.

IX SKYRIUS

SPĮ REGISTRAVIMAS ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJU

63. Kai Poliklinika automatiniu būdu ketina tvarkyti naujus asmens duomenis nauju tikslu, Poliklinikos direktorius teisės aktu nustatyta tvarka pateikia Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pranešimą dėl duomenų tvarkymo arba pranešimą dėl išankstinės patikros.

64. Pranešimą dėl duomenų tvarkymo arba pranešimą dėl išankstinės patikros pateikęs Poliklinikos darbuotojas yra atsakingas už papildomos informacijos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikimą ir kitų reikalingų veiksmų atlikimą, siekiant, kad Poliklinika būtų įregistruota asmens duomenų valdytoju asmens duomenų valdytojų valstybės registre.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

65. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi informuoti poliklinikos vadovą ar paskirtą atsakingą asmenį.

66. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Poliklinikos direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

67. Duomenų teikimas tretiesiems asmenims:

67.1. neįgaliotų trečiųjų asmenų elektroninius ar kitokia (rašytine) forma pateiktus prašymus suteikti jiems informaciją apie Duomenų subjektus turi būti atsakoma tik jeigu Rašytiniame prašyme yra nurodytas Duomenų subjekto duomenų naudojimo tikslas, tinkamas teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Duomenų subjektų duomenų apimtis. Informacija (asmens duomenys) apie pacientą telefonu neteikiama.

67.2. Vienkartinio duomenų teikimo atveju Poliklinika, teikdama asmens duomenis pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą, prioritetą teikia duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.

68. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško paciento sutikimo:

68.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas pacientas (Duomenų subjektas) arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

68.2. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktu nustatyta tvarka.

70. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Poliklinikos direktoriaus pavaduotojas bendriems reikalams.

71. Poliklinika užtikrina darbuotojų, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, mokymus.

72. Taisyklės, nuo 2018 m. gegužės 25 d. pradėjus taikyti Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679, turi būti peržiūrimos ir tikslinamos pagal Reglamento (ES) 2016/679 nuostatas ir atitinkamai pasikeitusių kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktu nuostatas.

73. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Poliklinikos direktoriaus įsakymu paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

74. Šias Taisykles pažeidę asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
 UAB Žaliakalnio poliklinikos
 Direktorius Aro Tarabildos
 2020m. vasario 18d. Nr. 2020/0218-02
 1 priedas

(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma)

 (duomenų subjekto vardas, pavardė)

 (adresas, telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas)

 (atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

UAB Žaliakalnio poliklinikos direktoriui

**PRAŠYMAS
 ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

 (data)

 (vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
 (tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):*

PRIDEDAMA¹:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

¹ Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
 UAB Žaliakalnio poliklinikos
 Direktorius Aro Tarabildos
 2020m. vasario 18d. Nr. 2020/0218-02
 2 priedas

**VIDAUS ADMINISTRAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TIKSLAIS
 ĮSTAIGOS TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS**

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupės	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Vidaus administravimas	Darbuotojai Pretendentai į Poliklinikos darbuotojus	Esamų ir buvusių įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Polikliniką įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu; Pretendentų į Poliklinikos darbuotojus asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Polikliniką įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu.	Valstybės įmonė Registrų centras (ESPBI IS tvarkytojas) Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Valstybinė ligonių kasa Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba Teritorinė ligonių kasa Valstybinė akreditavimo tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos	Saugojimo terminai yra numatyti Sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl bendrųjų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“

Sveikatos priežiūros paslaugų teikimas	Pacientai Elektroninius sveikatos įrašus suformavę sveikatinimo specialistai	1. Poliklinikos pacientų, kurie iš anksto registruojasi pas gydytoją, asmens duomenys, kurie tvarkomi poliklinikos informacinėje sistemoje; 2. Pacientų, kurie prisirašę prie Poliklinikos, asmens duomenys sveikatos apsaugos tikslais; Sveikatinimo veiklą vykdančių specialistų asmens duomenys sveikatos apsaugos tikslais		
--	---	--	--	--

PATVIRTINTA
UAB Žaliakalnio poliklinikos
Direktorius Aro Tarabildos
2020m. vasario 18d. Nr. 2020/0218-02
3 priedas

PACIENTO SUTIKIMO FORMA DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Informacija dėl Jūsų asmens duomenų tvarkymo

UAB Žaliakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 302649296, registruota buveinė Savanorių pr. 125, Kaunas, LT-44146 Lietuva yra Jūsų perduodamų duomenų „Valdytoju“.

Ką mes darome su Jūsų duomenimis?

Mums reikia žinoti Jūsų asmens duomenis tam, kad galėtume suteikti ir administruoti Jums skirtas medicines, psichologines ir socialines paslaugas. Šiuo tikslu mums reikalingi Jūsų kaip paciento kontaktiniai duomenys bei duomenys apie gyvenimą ir sveikatą.

Teisiniais duomenų tvarkymo sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir administravimo tikslais pagrindais yra ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b) punktas (tvarkymas reikalingas su Jumis sudarytos sutarties vykdymui) ir c) punktas (tvarkymas reikalingas vykdyti mums taikomas teises prievoles). Jūsų duomenys apie sveikatą tvarkomi ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 9 straipsnio 2 dalies h) punkto pagrindu (toks tvarkymas reikalingas sveikatos priežiūros paslaugų teikimui ar gydymui pagal sutartį su klinika).

Kaip ilgai mes saugome Jūsų duomenis?

Mes saugosime Jūsų asmens duomenis 15 metų nuo tada, kai nustosite lankytis Įstaigoje.

Kokios yra Jūsų teisės?

Jūs kaip duomenų subjektas galite bet kada pasinaudoti šiomis savo teisėmis: teise sužinoti, kokie Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi ir prašyti juos ištaisyti ar ištrinti, reikalauti apriboti duomenų tvarkymą ir teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkeliamumą. Jei pageidaujate pasinaudoti savo turimomis teisėmis, galite pateikti mums rašytinės formos prašymą el. paštu _____ ar telefonu _____ arba tiesiogiai atvykę į medicinos punktą.

Skundus dėl asmens duomenų netinkamo tvarkymo nagrinėja Lietuvos Respublikos Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

Patvirtinimas dėl informavimo

Pasirašydamas žemiau patvirtinu, kad susipažinau su šiuo pranešimu apie mano asmens duomenų tvarkymą ir sutinku, kad UAB Žaliakalnio poliklinika tvarkytų mano (ar mano nepilnamečio vaiko ar globotinio) duomenis medicininių, psichologinių ir socialinių paslaugų teikimo ir administravimo tikslais. Taip pat sutinku, kad mano (ar mano nepilnamečio vaiko ar globotinio) asmens duomenys, esant būtinybei susijusiai su teikiamomis paslaugomis, ar panašiais tikslais, būtų perduoti kitam duomenų tvarkytojui. Pastaba: Jeigu sutikimas pasirašomas už nepilnamečių vaiką ar globotinį, nurodomas jo vardas ir pavardė:

Pasirašo: _____

(Vardas, pavardė,)

(Parašas, data)

Supažindino ir pasirašymui pateikė: _____

(Vardas, pavardė,)

(Parašas, data)

SUTINKU, mano asmens duomenys yra pateikti teisingai: _____

(Parašas)

